

广东新安职业技术学院成人高等教育人才培养方案

一、专业名称

人力资源管理

二、专业层次

高起专

三、招生对象

普通高中毕业生或具有同等学历。

四、培养目标

本专业培养德智体全面发展，掌握本专业必备的基础理论和专门知识，了解管理学、人力资源管理方面的基本理论和知识，熟悉人力资源管理方法与技巧，具备开发与管理人力资源的实际操作技能，能从事工作分析、组织设计、人员招聘与开发、绩效与薪酬管理及员工关系管理等工作，面向工商企事业单位、人才交流中心、人力资源咨询机构等一线岗位需要的高素质技能型人才。

五、培养规格

（一）知识要求

1. 基础知识：

掌握基本的计算机知识，熟悉办公软件及相关的业务的数据处理及管理软件；掌握相关的英语知识，能阅读、处理相关的英文文件和资料。

2. 专业知识：

掌握管理学的基本理论和方法；掌握组织行为学主要领域的基本理论；掌握人力资源管理的一般理论和模块工作；掌握各种基本的人员招聘及素质测评的方法；掌握薪酬及福利管理的基本理论和相关基础知识；掌握现代培训的基本理论和方法；掌握解决劳动管理处理方面的实际操作理论等。

（二）能力要求

具有较强的专业实践能力，掌握企事业单位人力资源规划、人力资源招聘与录用、人力资源的培训与开发、人力资源绩效考核与评价、薪酬福利管理、

劳动关系管理的专业能力等。

（三）基本素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度,在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下,践行社会主义核心价值观,具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动,履行道德准则和行为规范,具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维;

4. 勇于奋斗、乐观向上,具有自我管理能力、职业生涯规划的意识,有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格,掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能,养成良好的健身与卫生习惯,以及良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养,能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。

六、学习形式与学制

业余/函授学习,基本学制为 2.5 年,弹性学制 6 年。

七、课程体系

（一）总体框架

形成“公共基础课、专业基础课、专业课”组成的课程体系,围绕加强技术技能、职业拓展开设课程,突出以实践教学为主导,全面突出职业技术素质教育要求,努力提高学生综合素质,提高人才培养质量。

课程类别	学时	占课程体系学分比例(%)
公共基础课	304	23.75
专业基础课	400	31.25
专业课	384	30.00
实践环节	192	15.00
合计	1280	100%

主要实践环节:每门课总课时中要安排、组织有相当比例的实践课时;学员根据自己在课堂所学的知识安排课外实践;毕业实习(设计、总结报告、社

会实践)作为实践环节的重要部分。学生可在校内外进行招聘与配置、薪酬福利管理、绩效管理、培训与开发、人事代理、职业介绍等综合实训,在人力资源服务业和各类企事业单位内部的人力资源管理部门进行实习。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》。

(二) 课程设置

本专业共设 19 门课,其中公共基础课 7 门,专业基础课 6 门,专业课 6 门。具体课程见课程设置及教学安排计划表。

(三) 考核

课程考核采取考试和考查两种形式,根据教学的实际过程结合课程的特点,选择考核形式,设计类课程、软件类课程、实习、报告等采取考查,采用五级记分法,即优秀、良好、中等、及格、不及格;考试成绩按百分制记分。

八、主干课程及主要教学内容介绍

主干课程及主要教学内容

序号	主干课程名称	主要教学内容
1	人力资源开发与 管理	人力资源规划;招聘与配置;培训与开发;绩效管理;薪酬管理;劳资关系。
2	员工招聘与配置	招聘与测评基本理论;设计招聘方案;实施招聘方案;招聘方案总结;模拟面试;职业生涯规划。
3	员工培训实务	培训基础理论;培训需求调查;培训方案设计;培训计划执行;培训效果评估;培训课程设计与开发。
4	绩效管理	绩效计划;绩效辅导;绩效考核;绩效反馈;企业绩效管理制度;部门绩效考核指标体系的制定;360 度考核方法;绩效提升计划;述职报告。
5	薪酬管理	薪酬基本理论与福利基本政策;工资等级制度;岗位评价;工资方案设计;薪酬业务档案管理;企业人工成本管控。
6	劳动关系管理	劳动关系法律知识和应用;劳动标准实施管理;劳动争议处理。

九、毕业要求

学生在规定的学习年限内修满教学计划规定的课程，包括实践环节，毕业学分要求 80 学分，经考核合格，即可毕业。

十、支持服务

依托我院全日制的办学条件、师资力量，开展成人大专教育。

（一）师资队伍

1. 校内专职教师要求

- ①要求本专业专任教师具备本专业或相近专业大学本科以上学历（含本科）；
- ②接受过职业教育教学方法论的培训，具有开发职业课程的能力；
- ③具备高等学校教师资格，部分具备“双师”资格。

2. 校外兼职教师要求

- ①具备人力资源管理或经济管理类中级以上（含中级）相应专业技术职称或人力资源管理专业（相关经济管理专业）硕士研究生学历；
- ②要求具有本行业 2 年以上的一线工作经验；
- ③为企业人力资源总监、人力资源经理或人力资源主管等。

（二）设施设备

本专业具备满足专业教学的实验实训室，都可用于成人大专教学。

校内实训室基本配置：

专业实训室基本配置

实训室名称	主要设备名称及实训条件	数量
企业经营管理模拟实训室 (A509)	企业经营管理模拟沙盘与实训软件	1
	功能较强的服务器(台)	1
人力资源管理模拟实训室 (A509)	人力资源管理模拟沙盘与实训软件	1
	功能较强的服务器(台)	1
A701	市场营销实训软件	1
	功能较强的服务器(台)	1
	配置较高的计算机	50
A612	因纳特企业经营决策实训软件	1

	功能较强的服务器 (台)	1
	配置较高的计算机	50

课程设置及教学安排计划表（见附表）

附表:

课程设置及教学计划进程表

专业(方向):人力资源管理

层次:专科

办学形式:业余/函授

课程类别	序号	课程名称	学分	计划学时			各学期学分					考核形式		备注		
				总学时	课内理论学时	课内实践学时	课外自学	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	考试 ▲		考查 △	
公共基础课	1	大学英语(一)	3	48	24	12	12	3						▲		
	2	大学英语(二)	3	48	24	12	12		3					▲		
	3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	32	16	16			4				▲		
	4	思想道德修养与法律基础	3	48	24	12	12	3						▲		
	5	计算机应用基础	3	48	24	12	12	3							△	
	6	心理健康教育	2	32	16	8	8				2				△	
	7	创新思维训练	1	16	8	4	4				1			▲		
	小计		19	304	152	76	76	9	3	4	3	0				
专业基础课	8	管理学基础	5	80	40	20	20	5						▲		
	9	实用会计基础	4	64	32	16	16	4						▲		
	10	组织行为学	4	64	32	16	16		4					▲		
	11	企业行政管理实务	4	64	32	16	16			4				▲		
	12	社会心理学	4	64	32	16	16				4			▲		
	13	社会保障理论与实务	4	64	32	16	16					4			△	
	小计		25	400	200	100	100	9	4	4	4	4				
专业课	14	人力资源开发与管理	4	64	32	16	16		4					▲		
	15	员工招聘与配置	4	64	32	16	16			4				▲		
	16	员工培训实务	4	64	32	16	16			4				▲		
	17	绩效管理	4	64	32	16	16				4			▲		
	18	薪酬管理	4	64	32	16	16				4			▲		
	19	劳动关系管理	4	64	32	16	16					4		▲		
	小计		24	384	192	96	96	0	4	8	8	4				
综合实践	19	专业实习总结报告	10	160								10			△	10周
	20	社会实践	2	32								2			△	4周
	小计		12	192	0	0	0	0	0	0	0	12				
合计			80	1280	544	272	272	18	11	16	15	20				
函授学时为总学时70%																